



ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

Świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w okresie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.

(zamówienie poniżej kwoty 130.000,00 zł. netto)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:
 - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) e-mailem na adres: sekretariat@pcmg.pl
2. Na kopercie lub w treści wiadomości e-mail należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w okresie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.”.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowej obsługi prawnej wraz z reprezentowaniem Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o. w postępowaniach sądowych czy administracyjnych przez osoby legitymujące się kwalifikacjami adwokata lub radcy prawnego. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

 - a) doradztwa prawnego związanego z bieżącą działalnością i funkcjonowaniem;
 - b) obsłudze prawnej i procesowej postępowań sądowych, sądowno-administracyjnych, mediacyjnych i egzekucyjnych, a także reprezentowaniem przed urzędami i organami administracji publicznej, w tym Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb, a w innych przypadkach obsługa sprawowana będzie za pośrednictwem urządzeń porozumiewania się na odległość w tym m.in. telefonu czy poczty e-mail. Zamawiający przewiduje miesięcznie około 40 - 50

(czterdzieści - pięćdziesiąt) godzin zapotrzebowania na usługi objęte niniejszym zamówieniem.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy legitymują się kwalifikacjami zawodowymi adwokata lub radcy prawnego i posiadają co najmniej 2 (dwu) letnie doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej 4 (czterech) podmiotów leczniczych, w tym co najmniej dwóch prowadzących działalność w formie szpitala. W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawcy winni do Załącznika nr 2 (Wykaz wykonanych usług) załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt np. rekomendacje, oświadczenia podmiotu, na rzecz którego świadczone usługi itp.

5. Kryterium oceny ofert:

- kryterium cena 100%

W przypadku ofert o tej samej cenie, wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie decyzji Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku.

7. Termin płatności:

Należność z tytułu umowy wypłacana będzie w cyklach miesięcznych w terminie do 30 (trzydziestego) dnia następnego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, złożonej nie później niż do 08 (ósmego) dnia następnego miesiąca.

8. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (oferty):

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi świadczenie tych usług;
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3);
- Wydruk z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo);
- Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne i sporządzone w języku polskim.

9. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesać w formie elektronicznej (scan) w terminie do dnia 17 grudnia 2021 r., do godz. 12:00.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pracownicy Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia z Magazynami, Inwestycji i Środków Unijnych, tel. 48 664 91 36.

11. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 17 grudnia 2021 r., o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.

13. Istotne postanowienia dotyczące postępowania:

- a) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia złożonej oferty w przypadku jej rażąco niskiej ceny;
- b) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2. Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2);
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

Powiatowe Centrum Medyczne
Prezes Zarządu

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

1. The first part of the paper is devoted to a discussion of the general theory of the problem.

2. The second part is devoted to a discussion of the special theory of the problem.

3. The third part is devoted to a discussion of the numerical theory of the problem.

4. The fourth part is devoted to a discussion of the experimental theory of the problem.

5. The fifth part is devoted to a discussion of the theoretical results of the paper.

6. The sixth part is devoted to a discussion of the conclusions of the paper.

7. The seventh part is devoted to a discussion of the bibliography of the paper.

8. The eighth part is devoted to a discussion of the appendix of the paper.

9. The ninth part is devoted to a discussion of the references of the paper.

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa

.....

2. Adres

.....

3. Numer telefonu

.....

4. Adres e-mail

.....

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w okresie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość netto oferty	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto oferty
1	2	7	8	9	10
1	W ramach prowadzenia stałej obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie jego przedsiębiorstwa polegającej w szczególności na: a) doradztwie prawnym związanym z bieżącą działalnością i funkcjonowaniem PCM w Grójcu sp. z o.o., b) obsłudze prawnej i procesowej postępowań sądowych, sądowo-administracyjnych, medacyjnych i egzekucyjnych, a także reprezentowaniem przed urzędami i organami administracji publicznej, w tym Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.				
			XX		

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego świadczono usługi
1.		Rozpoczęcie: _____ Zakończenie: _____	
2.		Rozpoczęcie: _____ Zakończenie: _____	
3.		Rozpoczęcie: _____ Zakończenie: _____	
4.		Rozpoczęcie: _____ Zakończenie: _____	

Wykonanie ww. usług powinno zostać wykazane przez Wykonawcę stosownymi dokumentami potwierdzającymi ten fakt np. rekomendacjami, oświadczeniami podmiotu, na rzecz którego świadczone usługi itp.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na wykonanie zadania „Świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w okresie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.”

WYKONAWCA:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon:	
Numer NIP:	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	

JA(MY), NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(MY), ŻE:

1. Posiadam(amy) uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem,
2. Posiadam(amy) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

